



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
НАПИСАНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА
ДЛЯ СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
43.02.10. «Туризм»**

2023 год

Содержание:

1. Введение. Основные правила и этапы написания дипломного проекта.
2. Тематика дипломных проектов.
3. Календарный план-задание подготовки и написания дипломного проекта.
4. Структура и содержание дипломного проекта.
5. Краткая или подробная характеристика каждой темы.
6. Правила оформления дипломного проекта.
7. Порядок рецензирования дипломной проекта.
8. Организация и проведение защиты дипломной проекта.
9. Требования к презентации/раздаточному материалу/ и т.п. на защите дипломной проекта.
10. Образец титульной листа дипломной проекта.
11. Критерии оценки освоенных профессиональных компетенций в отзывах и рецензиях.
12. Критерии оценки защиты дипломной проекта.

1. ВВЕДЕНИЕ. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА И ЭТАПЫ НАПИСАНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Методические рекомендации на выполнение дипломного проекта предназначены для студентов по основной профессиональной образовательной программе по специальности 43.02.10 «Туризм». Данные методические рекомендации разработаны как средство оказания помощи, обучающимся при выполнении дипломного проекта.

В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации.

Выполнение дипломного проекта осуществляется на завершающем этапе учебного процесса, его защита является основанием для Государственной итоговой аттестации при вынесении решения о присвоении студентам квалификации специалиста. Дипломный проект определяет уровень и качество подготовленности студентов по специальности.

Дипломный проект выполняется в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации, разрабатываемой образовательным учреждением.

Тематика дипломного проекта разрабатывается преподавателями профессионального цикла и согласовывается со специалистами отраслевых организаций. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Дипломный проект выполняется при участии руководителя, который назначается приказом по колледжу, могут назначаться консультанты по отдельным частям дипломного проекта.

Руководитель дипломного проекта осуществляет теоретическую и практическую помощь студенту в период подготовки и написания проекта, дает обучающемуся рекомендации по структуре, содержанию и оформлению работы, подбору литературных источников и т. д.

В дипломном проекте отражается актуальность, новизна, практическая значимость и выполняется по возможности по предложениям (заявкам) организаций по профилю подготовки выпускников.

Выполненный дипломный проект в целом должен показать достаточный уровень специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять теоретические знания, практические умения и сформированные компетенции при решении конкретных задач сферы деятельности.

2. ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ

Примерный перечень тем дипломных проектов:

1. Разработка проекта гастрономического тура его экономическое обоснование.
2. Разработка проекта событийного тура его экономическое обоснование.
3. Разработка проекта спортивного тура его экономическое обоснование.
4. Разработка проекта познавательного тура его экономическое обоснование.
5. Разработка проекта религиозного тура его экономическое обоснование.
6. Разработка проекта экологического тура его экономическое обоснование.
7. Разработка проекта этнографического тура его экономическое обоснование.
8. Разработка проекта рекреационно-познавательного тура его экономическое обоснование.
9. Разработка проекта историко-познавательного тура его экономическое обоснование.
10. Разработка проекта литературного тура его экономическое обоснование.
11. Разработка проекта тура для школьников его экономическое обоснование.
12. Разработка проекта тура для пенсионеров его экономическое обоснование.
13. Разработка проекта горнолыжного тура его экономическое обоснование.
14. Разработка проекта лечебно-оздоровительного тура его экономическое обоснование.
15. Разработка проекта новогоднего тура его экономическое обоснование.

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ЗАДАНИЕ ПОДГОТОВКИ И НАПИСАНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

1. Получение темы дипломного проекта и закрепление руководителя.
2. Изучение методических рекомендаций и вебинара по написанию дипломного проекта.
3. Изучение нормативных документов в области торговли и предпринимательской деятельности.
4. Последовательное выполнение заданий дипломного проекта, консультации с руководителем дипломного проекта.
5. Предоставление готового варианта дипломного проекта в колледж в срок до 01.06.2024 г.
6. Получение письменного отзыва руководителя и внешнего рецензента в срок до 05.06.2024 г.
7. Передача дипломного проекта в учебно-методический отдел с рецензией и отзывом – 07.06.2024 г. дипломный проект должен быть распечатан, скреплен твёрдыми корочками.
8. Защита дипломного проекта осуществляется согласно расписания учебных занятий – 10-23 июня 2024 г.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Структура и содержание дипломного проекта по специальности может включать в себя следующие части и разделы:

Введение

1. Разработка туристической программы (маршрута) или рекомендаций по улучшению действующего маршрута.
2. Расчет стоимости разработанного туристического маршрута.
3. Программа продвижения разработанного в работе тура.

Заключение

Список литературы

Приложение

Внимание! Содержание является примерным, названия и количество пунктов могут быть изменены в соответствии с темой и определяются содержанием работы.

Нумерация страниц в содержании строго соответствует нумерации страниц в дипломном проекте.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Рассмотрим подробнее содержание перечисленных элементов дипломного проекта.

ВВЕДЕНИЕ

Введение это краткое и сжатое изложение основных идей курсового проекта. А именно:

1. Актуальность разработки. Вам нужно доступно объяснить, почему Вы выбрали именно эту тему, какие перспективы в дальнейшем несет ее развитие и почему ее исследование настолько важно и значимо именно сегодня.

При формулировке актуальности исследования можно использовать следующие обороты: *определяется необходимостью дополнения; потребностью в новых данных; потребностью в более эффективных; потребностью в дополнении и переработке.*

Внимание. Слово актуальность в тексте не прописывается.

Проблема – это требующий решения вопрос. Проблема вытекает из трудностей в работе, на основании анализа противоречий формулируют основную проблему.

Цель дипломного проекта– это желаемый конечный результат исследования. Цель должна быть конкретной и достижимой. В данной работе целью исследования является разработка туристического маршрута или рекомендаций для туристического предприятия и его экономический расчет. Вид маршрута и направление выбирается самостоятельно и утверждается руководителем.

Например:

Цель дипломного проекта: разработка гастрономического маршрута по Игринскому району и его экономическое обоснование.

Рабочее предположение – это кратко и ясно сформулированное предположение о причинно-следственных связях явлений, процессов, достоверность которых необходимо проверить экспериментально. Предположение должна соответствовать цели, но полностью с нею может не совпадать.

Описать поставленные задачи, которые Вы решаете на пути к раскрытию заданной темы и достижению задач. По сути, задачи – это маленькие шажки на пути к цели.

Задачи дипломного проекта показывают пути достижения исследовательской цели. Их можно характеризовать как «шаги», приводящие к реализации цели. Предлагая комплекс задач, необходимо помнить, что цель всегда «шире» раскрывающих ее задач, поэтому они не должны дублировать или повторять цель. Задачами исследования являются конкретизированные или более частные цели исследования

Объект и предмет исследования обусловлены проблемой (темой) исследования и отражают ее суть.

Объект исследования – это та крупная, относительно самостоятельная часть объектной области, в которой находится предмет исследования.

Предмет исследования – это конкретная часть объекта (объект – это целое, а предмет – это часть целого), значимый для исследования элемент.

Обоснование практической значимости исследования.

Практическая значимость работы заключается в том, что результаты исследования можно применить и использовать в таких-то процессах, на таких-то объектах, в таких-то ситуациях или оно позволяет сделать усовершенствование такого-то объекта, процесса и т.п.

Анализ литературы по проблеме исследования предполагает краткое описание наиболее значимых научных работ, профессиональной туристской литературы, периодических изданий, которые были использованы автором в процессе написания курсовой работы.

Объем текста введения 2-3 страницы.

1. ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ

Требования к разрабатываемому туру

1. Количество дней/ночей – не менее 3-х дней/2 ночей.
2. Питание, предусмотренное в рамках разрабатываемого тура – не менее 1-го раза.
3. Количество туристов, участвующих в туре – не менее 20 человек.
4. На десять человек – 1 сопровождающий.
5. Сопровождающим, водителю, необходимо обеспечить страховку, питание, размещение в рамках запланированного тура.
6. Размещение туристов, по выбору студента может быть:
 - в одноместном номере;
 - в двухместные номера;

– в двухместном номере с дополнительной кроватью.

7. При выборе гостиницы учитывайте время заезда в гостиницу и время выезда из гостиницы: заселение в гостиницу и выселение из гостиницы должно быть строго в обозначенные временные рамки.

8. В программу тура включить:

- обязательное экскурсионное обслуживание;
- экскурсионное обслуживание по желанию;
- посещение музеев;
- посещение выставок;
- посещение заповедников, национальных парков;
- культурную программу отдыха: театры, оперы;
- мастер-классы от рукодельниц, ремесленников и т.д.;
- раскрыть особенности региональной кухни;
- при необходимости анимационное сопровождение тура.

9. В первый день осуществляется транспортировка туристов из населенного пункта, здесь главное учесть следующие нюансы:

– к месту начала тура можно доехать на прямую из Ижевска, тогда Вы организуете, проезд туристов по схеме «Ижевск – место начала тура», «Например, Ижевск – Воткинск».

– тур предусматривает авиаперелет, тогда определяете место, где будет осуществляться пересадка туристов, например: Ижевск – Москва – Калининград.

Важно правильно определить транспортные средства для перевозки туристов.

10. Первый (по возможности), второй, третий и т.д. – основная программа тура. Далее допустимы свободные дни

11. В рамках свободных дней предусмотреть развлекательную программу и экскурсионное обслуживание по желанию туристов.

12. Последний день – время выезда из гостиницы и отправления, также необходимо более тщательно спланировать обратный тур туристов.

Разработка сопроводительной документации к туру.

Краткая обзорная информация о представленном регионе:

- город прибытия;
- географическое положение региона;
- климатические особенности;
- культура и традиции региона;
- национальная кухня региона;
- карта транспортировки туристов из города, с указанием времени перемещения.

–
Студент самостоятельно должен определить:

1. Контингент, на который рассчитан тур.
2. Вид тура.
3. Тип маршрута.

Рекомендации к составлению графика движения по маршруту:

- используя интернет карты четко отслеживать временные рамки передвижения по маршруту;
- определить время передвижения транспорта, можно по формуле: длина разделить на скорость передвижения транспорта;
- добавьте к времени передвижения следующие условия: пробки, светофоры, форс-мажорные обстоятельства;
- отправление группы туристов происходит из города Ижевск;
- в зависимости от удаленности туристского региона вы организуете транспортировку группы туристов, либо к промежуточному месту транспортировки (например, Москва, для осуществления авиаперелета в Калининград), либо к запланированному туристскому центру (например, Ижевск – Воткинск);
- обязательно, по прибытию группы туристов организовать для них размещение в гостинице, питание;
- в первый день наличие экскурсионного обслуживания приветствуется, но не делайте его очень насыщенным;
- при составлении графика движения по маршруту учитывайте услугу «питание», желательно придерживаться одного времени для завтрака, обеда, полдника, ужина каждый день;
- не рекомендуется после каждой экскурсии возить туристов в гостиницу, чтобы их покормили;
- питание можно организовать в кафе, либо включить его в программу пешеходной экскурсии;
- время для приема пищи: завтрак – 30 минут, обед, ужин – 40 минут;
- выделяемое свободное время для туристов в рамках запланированной программы – не более 30 минут;
- после ужина – обязательно свободное время;
- ужин не позднее 19.30;
- общий сбор – 10 минут;
- общий сбор предусматривать в случае предоставления туристам свободное время, услуг питания, при отпадении из гостиницы;
- целесообразно проводить несколько экскурсионных программ вместе, разбавляя их организацией питания, мастер-классами, свободным временем;
- экскурсии по желанию клиента в график тура не включать, но учесть, что они должны быть разовые и не слишком продолжительные по времени;
- желательно организовывать их после завтрака.

5. Карты движения по маршруту (*Оформляется в приложении*).

К графику движения по маршруту, обязательно должны быть представлены карты перемещения туристов с указанием временных рамок.

Карты целесообразно оформить в виде приложения.

Какие карты необходимо составить:

- ✓ общая карта путешествия;
 - ✓ карта путешествия по экскурсиям;
6. Разработать должностные инструкции для экскурсовода-сопровождающего (*Оформляется в приложении*).
Объем практической части должен составлять 12-15 страниц.

2. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ ТУРИСТСКОГО МАРШРУТА

ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

1. Рассчитайте себестоимость турпродукта
2. Установите процентную ставку(прибыль) – 20 %.
3. От полученной суммы установите НДС – 18%
4. Сравнить цены на туры в выбранный Вами регион с ценами от других туроператоров.
5. Комиссия турагентствам (процентная ставка – 10%).

Рекомендации к оформлению:

Экономический расчет стоимости тура «_____»

В расчете себестоимости туристского продукта учитываются следующие статьи расходов:

1. расходы на проживание;
2. транспортные расходы;
3. расходы на питание;
4. страховка;
5. расходы на экскурсионную программу;
6. расходы на дополнительную услугу;

7. расходы на оплату проживания, питания, страховку сопровождающего персонала + водителя.

8. расходы на оплату труда сопровождающих, водителя и т.д.

Расходы на проживание.

Стоимость номера * на период проживания в гостинице

Если проживание в номере с ребенком, тогда:

Стоимость номера + дополнительная кровать в номер

Например: размещение в номере на двоих.

Стоимость номера 3000 руб.

На одного стоимость проживания составит 1500 руб.

Транспортные расходы включают в себя:

1) стоимость проезда до региона назначения (возможно использование различных транспортных средств: авиаперевозка, поезд, автобус, теплоход и т. д.);

2) трансфер (от места сборов до аэропорта вылета и от аэропорта прилета до места проживания);

3) стоимость транспортных расходов на экскурсионное обслуживание.

В случае организации автобусных туров, можно произвести расчет следующим способом:

Марка транспортного средства:

HYUNDAI AERO TOWN

Расход топлива Л / 100 = 25

На один километр составит = 0,25 литра.

Расчёт затрат на топливо производится по формуле:

$V_T = L * P_T * (\text{потребление бензина на один км} * 0,25),$

где L – расстояние от места нахождения объекта аналога до места нахождения объекта оценки, км.;

P_T - средняя цена за 1 литр топлива.

Расходы на питание

Стоимость питания (завтрак) обычно включается в стоимость проживания, либо указывать отдельно от стоимости номера.

При организации экскурсионных туров, пешеходных походов питание рассчитывается в зависимости от разработанного меню.

Оформляется определенный заказ на меню (заранее оговаривается) + аренда столиков (не всегда предусмотрена)

Например, ежедневное меню питания на завтрак составит:

Каша – 150 руб

Чай – 50 руб

Горячие бутерброды – 50 руб

Фрукт – 100 руб

Итого: 300 рублей

Страховка.

Произвести расчет с помощью сайтов страховых компаний «Ингосстрах», «Росгосстрах».

Расходы на экскурсионную программу.

Данная статья включает только расходы на экскурсии, входящие в основную программу тура.

Стоимость экскурсий зависит от:

- ✓ цены входных билетов в места экскурсий (музеи, заповедник, парки и т.д.)
- ✓ стоимости работы сопровождающего экскурсовода, гида – устанавливается обычно экскурсионным бюро.

✓

Стоимость услуг сопровождающих, водителя может подсчитываться отдельной калькуляционной статьей.

Полученные расходы делятся на всех туристов, участвующих в туре.

В оплату экскурсовода сопровождаителя (гида переводчика) входит:

- ✓ Заработная плата

- ✓ Транспортировка (в том случае, если у Вас не автобусный тур)
- ✓ Проживание
- ✓ Питание
- ✓ Оформление страховки

Дополнительные услуги. Посещение концертов, театров, дельфинария (не входящие в основной состав тура).

Прописывается отдельно от общей стоимости тура, т.к. идут по желанию клиента.

Образец решения задачи:

Итоговая стоимость тура – 12000 руб. на человека.

Тургруппа составляет 20 человек.

Стоимость турпакета на группу – 240 000 руб.

В сезон было организовано 15 тургрупп по заданному направлению.

Общий доход от реализации тура составил – 3 600 000.

Возврат турагентствам составил – 360 000 руб.

Итого составил: 3 240 000 руб.

Объем экономической части должен составлять 12-15 страниц.

3. Продвижение тура.

Третья глава дипломного проекта представляет собой программу продвижения разработанного в работе тура на рынке Ижевска. Она содержит разделы:

- Формирование сбытовой сети;
- Рекламные средства продвижения туристского продукта;
- Нерекламные методы продвижения туристского продукта.

Раздел 3.1. Формирование сбытовой сети готовится по следующему плану:

1) краткая характеристика понятий сбытовой сети, канала продвижения турпродукта.

2) целевая аудитория (сегмент) на которую ориентирован тур. Целевая аудитория должна характеризоваться не менее, чем по 3-м признакам в т.ч. - географические (например: жители Ижевска)

- демографические (возраст, тип семьи с детьми или без), образование, профессия (для делового тура) и т.д.)

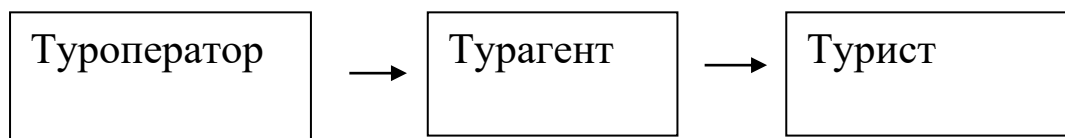
- экономические (уровень дохода)

- психологические и поведенческие

3) предложение наиболее эффективных схем продвижения тура, разработанного в курсовой работе тура (схемы выбранных каналов продвижения,

рекомендуется представить используя средства Microsoft Word (Вставка-Smart Art или Фигуры)).

Например:
схема 1



4) краткая характеристика предлагаемых каналов и их участников;

5) основные критерии выбора посредников продвижения туристского продукта;

6) перечень агентств-партнеров.

Раздел 3.2. Рекламные средства продвижения туристского продукта рекомендуется начать с определения рекламы в соответствии с действующим законодательством (ФЗ «О рекламе» от 13.03.2006 №38-ФЗ), выделения особенности рекламы туристского продукта.

Далее необходимо разработать предложения по использованию конкретных средств распространения рекламы туристского продукта, разработанного в курсовой работе.

Для каждого средства распространения рекламы необходимо определить:

1. Объект рекламы;
2. Целевую группу;
3. Цель рекламного обращения;
4. Региональный охват;
5. Вид средства распространения рекламы;
6. Тип рекламного средства;
7. Рекламопроизводителей;
8. Технические характеристики;
9. Количество;
10. Стоимость производства;

11. Места распространения;

12. Формы распространения.

Для печатных средств распространения рекламы разрабатывается макет рекламного листка.

Макетирование Рекламного листка состоит из следующих этапов:

1. Составление текста рекламного обращения, в соответствии с предъявляемыми требованиями:

Структура рекламного обращения

Обязательные реквизиты:

– название фирмы

– название тура

– продолжительность (дней/ночей)

– стоимость тура

– основные и дополнительные услуги, которые входят в стоимость

– контактная информация (адрес, телефон, сайт)

– 1-2 изображения наиболее значимых туробъектов, брендов региона

Дополнительные реквизиты

– слоган

– логотип

2. Оформление макета рекламной листовки тура, сформированного в курсовом проекте.

Для оформления макета можно использовать приложение Microsoft Publisher 2010.

Приложение Microsoft Publisher 2010 позволяет легко создавать, настраивать и распространять самые разнообразные публикации и маркетинговые материалы профессионального качества.

С помощью Publisher 2010 можно легко донести свои идеи до аудитории в виде публикаций различных типов, сэкономив время и деньги.

При создании брошюр, информационных бюллетеней, открыток или материалов, рассылаемых по электронной почте, можно добиться качественного результата даже без опыта графического дизайна.

Возможности Microsoft Publisher 2010 и алгоритмы создания макета представлены на сайте <http://office.microsoft.com/>.

Раздел 3.3. Нерекламные методы продвижения туристского продукта должен содержать предложения по использованию нерекламных методов продвижения разработанного тура.

Раздел разрабатывается по следующему плану:

1) мероприятия по связям с общественностью (PR-мероприятия), направленных на продвижение региона и его туристских ресурсов на рынке Ижевска. Характеристика (программа) мероприятия по связям с общественностью (PR-мероприятия) представлена в **Приложении**.

2) возможности участия в туристских выставках (в работе перечисляются конкретные выставки, проводимые в Ижевске в году курсового проектирования, на которых целесообразно продвигать разработанный тур, предлагается форма участия в выставочном мероприятии)

3) методы стимулирования туристов (цель стимулирования, форма стимулирования)

4) методы стимулирования агентов (если предлагается использование косвенных каналов продвижения).

5) возможности личных продаж

Объем части должен составлять 12-15 страниц.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключительная часть предполагает обобщенную оценку проделанной работы. Важно отметить основную идею проекта. Чтобы заключение было полным, и охватывало все части дипломного проекта, необходимо в конце каждой части проекта сделать выводы, затем их обработать, и сделать заключение по всему дипломному проекту. В заключении не допускается повторение содержания введения и основной части, в частности выводов, сделанных по главам.

Оценка проработанного материала дается с позиций соответствия содержания

выполненной работы цели и задачам исследования. Кроме этого, анализируются полученные результаты с точки зрения решения поставленной проблемы исследования. Это логически стройное, последовательное изложение полученных и описанных в основной части результатов.

Выводы предполагают выделение следствия из полученных результатов исследования. Они должны быть четкими, содержательными, а по форме – краткими и лаконичными.

Объем заключительной части 2 страницы.

6.ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Дипломный проект оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.12.

Дипломный проект должен быть оформлен в виде, который может позволить судить о полноте и обоснованности содержащихся в ней результатов, выводов и предложений. Изложение материала должно быть последовательным, логичным, конкретным, с опорой на результаты практики.

Дипломный проект должен быть написан на русском языке и выполнена в единой стилевой манере. Стиль изложения должен быть научным, с использованием соответствующей терминологии отрасли.

Ссылки на источник оформляются в виде сносок.

По каждой главе должны быть выводы, с конкретными данными о результатах.

Сокращение слов в тексте и в подписях под иллюстрациями не допускается за исключением общепринятых сокращений.

Текстовый материал выпускной квалификационной работы должен быть выполнен на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210x297), через полтора интервала шрифтом кегль 14, шрифтом Times New Roman стандартного размера, с выравниванием текста по ширине листа и соблюдением следующих размеров отступа от края листа: левое – 25 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.

Текст работы должен быть набран в редакторе WORD, делиться на абзацы, начало которых пишется с красной строки, отступая 5 печатных знаков от линии строки.

Все страницы работы, включая иллюстрации, список использованных источников и приложения, должны нумероваться по порядку от титульного листа и содержания до последней страницы без пропусков и добавлений. Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию работы, но номер страницы не проставляется. Порядковый номер печатается в середине нижнего поля страницы, начиная с цифры 3 или 4. Слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» записываются симметрично тексту.

Заголовки разделов (глав) необходимо печатать с абзацного отступа прописными буквами без подчеркивания, через один интервал, точка в конце заголовка не ставится. Переносы слов в заголовке не допускаются.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы, за исключением приложений, арабскими цифрами и записываться с абзацного отступа.

Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела, разделенные точкой (1.2, 1.3) и записываются с абзацного отступа.

Каждый раздел необходимо начинать с новой страницы, подразделы располагать друг за другом вплотную.

Расстояние от заголовка до текста 2 интервала.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм требуется приводить на языке оригинала.

Размеры знаков для формул: прописные буквы и цифры -7-8 мм, строчные – 4 мм, показатель степеней и индексы – не менее 2 мм.

Оформление таблиц: таблица обозначается словом «Таблица» и имеет порядковый номер, который пишется в левом верхнем углу без абзацного отступа.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким.

Заголовок таблицы выполняется строчными буквами (кроме первой заглавной), знак № и точка в конце заголовка не ставятся.

Таблица должна занимать не более одной страницы. При превышении одной страницы таблицу следует включать в приложение.

Графу «№ п/п» в таблицу не включают. При необходимости нумерации показателей их порядковые номера указывают перед их наименованием.

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. В тексте, анализируемом таблицу, формулируется основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводятся дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны.

Иллюстрации (рисунки, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Обозначаются словом «Рисунок» с порядковым номером, которое располагают под иллюстрацией посередине строки. Каждая иллюстрация должна иметь название.

Оформление формул: формулы и расчеты должны органично вписываться в текст выпускной квалификационной работы, не разрывая его грамматической структуры.

Формулы сначала необходимо привести в буквенном выражении, затем дать расшифровку входящих в них индексов и величин. Все значения символов должны иметь пояснения, которое приводится непосредственно под формулой со слова «где» без двоеточия в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа следует указывать с новой строки.

Формулы следует располагать на середине строки с порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках на уровне самой формулы в крайнем правом положении.

Ссылки на формулы в тексте указываются порядковым номером в скобках, например «...по формуле (2)».

Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

При приведении цифрового материала должны использоваться только арабские цифры, за исключением общепринятой нумерации кварталов, полугодий, которые обозначаются римскими цифрами.

Знаки № и % пишутся только при цифровых или буквенных величинах, в тексте они пишутся только словами: «номер», «процент».

Математические знаки «+», «-», «=», «>» и другие используются только в формулах. В тексте следует писать словами «плюс», «минус», «равно», «больше», «меньше».

Оформление приложений: приложение оформляются как продолжение работы.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием прописными буквами, иметь сквозную нумерацию (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) и заголовок (название).

Оформление списка использованных источников:

Список использованных источников указывается в следующем порядке:

- законодательные акты РФ;
- нормативно-правовые акты субъектов РФ;
- решения представительных и исполнительных органов власти муниципального образования;
- правила и методики, утвержденные федеральными, региональными и муниципальными органами власти;
- специальная научная и учебная литература: монографии, книги, учебники, учебные пособия, статьи из журналов и другой периодической печати в алфавитном порядке их авторов, а при отсутствии последних (если фамилии авторов не вынесены на титульный лист) по первой букве названия;
- использованные документы предприятия (объекта исследования) как источники информации внутривозвращенного и организационного характера (устав, приказы, внутренние положения, методики, инструкции и т.п.);
- литература на иностранных языках.

Ссылки в тексте на источники указываются порядковым номером в квадратных скобках.

Библиографическое описание источников в списке ведется в соответствии с ГОСТ 7.1-92 .

Требования по оформлению списка источников и литературы

Примеры оформления нормативно-законодательных источников информации:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1996 № 132-ФЗ (ред. 03.05.2012г.) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

2. Федеральный закон Российской Федерации Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ (ред. от 08.03.2015) "О рекламе"

3. Закон Санкт-Петербурга от 28.12.2012 N 741-126 "О туристской деятельности в Санкт-Петербурге" (принят ЗС СПб 26.12.2012)

4. ГОСТ Р 50690-2000 «Туристские Услуги. Общие требования» (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 16.11.2000 N 295-ст) //М., Стандартиформ, 2001

5. ГОСТ Р 50644-2009 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов» (утв. Приказом Ростехрегулирования от 15.12.2009 N 773-ст) //М., Стандартиформ, 2010

6. ГОСТ Р 50681-2010. «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 30.11.2010 N 580-ст) //М., Стандартиформ, 2011

7. ГОСТ Р 53997-2010 «Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 30.11.2010 N 578-ст) //М., Стандартиформ, 2011

Примеры оформления учебных пособий и книг

8. Дурович А.П. Маркетинг в туризме. Учеб. пособие. – Мн.: Новое знание, 2011.

9. Дурович А.П., Бондаренко Г.А., Сергеева Т.М. и др. Под общ. ред. Дуровича П.А. Организация туризма: учебное пособие. - Минск: Новое знание, 2013.

10. Ушаков Д.С. Прикладной туруперейтинг. Москва: ИКЦ «МарТ», Ростов-на-Дону: Издательский центр «МарТ», 2014.

11. Черных Н.Б. Технология путешествий и организация обслуживания клиентов: Учебное пособие. - М.: Советский спорт, 2012.

Примеры оформления электронных источников информации

12. Официальный сайт туристской фирмы ООО «ВЕРСО» / Режим доступа: [<http://gks.ru/bgd/free/>].

13. Официальный сайт ООО «Примэкспресс-тур» / Режим доступа: [<http://www.primexpress.travel-net.ru/>].

14. Электронная версия журнала-каталога «Турнавигатор» / Режим доступа: [<http://www.tournavigator.ru/>].

15. Ростуризм / Режим доступа: [<http://www.russiatourism.ru/>].

16. Электронная библиотека туризма.

7. ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Отзыв на дипломный проект пишет руководитель дипломного проекта. После написания отзыва внешний рецензент (специалист отрасли, занимающий руководящую должность) пишет рецензию на работу.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Защита дипломных проектов проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии. На защиту дипломного проекта заходит один студент, защищается. После его ухода комиссия выводит результат по защитившемуся студенту. Только после этого заходит следующий студент.

На защиту дипломного проекта отводится 0,5 часа. Процедура защиты включает: доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии руководителем, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

Решение об оценке дипломного проекта принимается государственной аттестационной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов.

Дипломный проект оценивается по 4-х балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Объектом оценки является: форма доклада, содержание доклада, ответы на вопросы, содержание работы, иллюстрированный материал, оформление работы, отзыв руководителя, рецензия внешнего эксперта, портфолио студента.

9.ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕЗЕНТАЦИИ/РАЗДАТОЧНОМУ МАТЕРИАЛУ/ И Т.П. НА ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ДОКЛАДА НА ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

После прохождения предзащиты принимается решение о допуске обучающегося к защите в государственной итоговой аттестации.

На выступление даётся не более 7-10 минут, поэтому рекомендуется составить краткий конспект. Грамотное изложение материала профессиональным языком учитывается при оценке ответа.

Выступление должно быть построено по закону рассказа, то есть краткое, слитное, логически обоснованное изложение своих мыслей по теме работы. До представления работы на защите необходимо написать полный текст выступления. После репетиции своего выступления составить краткие его тезисы.

Предлагается примерный план выступления, состоящий из перечислений того, о чём нужно рассказать на защите.

Для успешной защиты проекта необходимо сопровождать ее мультимедийной презентацией, выполненной в программе Microsoft Power Point.

Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 7-10 минут) с мультимедийной презентацией;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

В своем выступлении студент должен отразить:

- мотивы выбора темы, ее актуальность;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- основные источники, на которых базируется работа;
- характеристика теоретических и практических положений, используемых методов, полученных результатов и их практической ценности;
- характеристика и представление маршрута;
- результаты проведенного исследования изучаемого материала (конкретные предложения по решению поставленных проблем, обоснование предложений, выводы по работе, предполагаемые результаты).

Особое внимание в докладе необходимо уделить собственным разработкам. В заключение доклада нужно дать собственную оценку достигнутым результатам дипломного проекта и возможности их дальнейшего практического применения.

При определении итоговой оценки по защите дипломного проекта учитываются:

- доклад студента: актуальность, содержание, соответствие содержания теме работы, самостоятельность выполнения работы, глубина раскрытия темы, уровень выполненных исследований, теоретическая и практическая значимость полученных результатов, наличие выводов и рекомендаций;
- качество презентации и качество оформления дипломного проекта;
- полнота и глубина ответов на вопросы руководителя (членов комиссии).

Мультимедийные презентации используются для того, чтобы выступающий смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению.

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ, ПОДГОТОВКИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Общие требования к презентации:

1. Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
2. Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название учебного заведения; фамилия, имя, отчество автора, номер группы.
3. Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
4. Дизайн - эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

Создание презентации состоит из трех этапов:

1. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.

2. Сбор информации об аудитории.
3. Определение основной идеи презентации.
4. Подбор дополнительной информации.
5. Планирование выступления.
6. Создание структуры презентации.
7. Проверка логики подачи материала.
8. Подготовка заключения.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Требования к оформлению презентаций.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдайте единый стиль оформления; – избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации; – вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями);
Фон	<ul style="list-style-type: none"> – для фона предпочтительны холодные тона.
Использование цвета	<ul style="list-style-type: none"> – на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста; – для фона и текста используйте контрастные цвета; – обратите внимание на цвет гиперссылок (до

	и после использования); – таблица сочетаемости цветов в приложении.
Анимационные эффекты	– используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде; – не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации	– используйте короткие слова и предложения; – минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных; – заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	– предпочтительно горизонтальное расположение информации; – наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; – если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	– для заголовков – не менее 24; – для информации не менее 18; – шрифты без засечек легче читать с большого расстояния; – нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации; – для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание; – нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	Следует использовать: – рамки; границы, заливку; – штриховку, стрелки; – рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем	– не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут

информации	единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений; – наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: – с текстом; – с таблицами; – с диаграммами.

Подготовка к показу.

Необходимо проверить работоспособность всех гиперссылок и управляющих кнопок. Подготовить помощника (однотруппника) для демонстрации презентации на защите.

Репетиция.

Провести репетицию доклада с одновременным показом подготовленной презентации с помощником.

Проведение презентации.

Презентация будет проходить одновременно с выступлением студента на защите. Осуществляет показ презентации помощник студента

10.ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОЙ ЛИСТА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

на тему: _____

Выполнил студент группы _____
_____ *подпись* _____ *ФИО*

Специальность, форма обучения 43.02.10 «Туризм»

Руководитель _____
_____ *подпись* _____ *ФИО*

Допущен к защите в ГЭК

Председатель ПЦК

_____ *подпись* _____ *ФИО*

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель директора по учебной работе _____ **И. В. Комисарова**
_____ *подпись*

« _____ » _____ 20 ____ г.

г. Ижевск 202 г.

11. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ОТЗЫВАХ И РЕЦЕНЗИЯХ



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www. mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

ОТЗЫВ

руководителя дипломного проекта

Дипломный проект выполнен

Студентом _____ группы _____
(Ф.И.О. полностью)

Специальность 43.02.10 «Туризм»

Тема дипломного проекта: Разработка туристского маршрута:

Руководитель _____

(Ф.И.О. полностью, должность)

Дата представления работы « ____ » _____ 202 г.

Объект оценки - освоённые профессиональные компетенции	Содержание объекта оценки/ Критерии оценки	Количество баллов	
		Максимальное	Фактическое
<p>ПК.3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.</p> <p>ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК5. Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>точность и актуальность проведенных исследований, соответствие выбранных методов сбора и обработки информации целям и задачам исследования;</p> <p>соответствие выбранных методов сбора и обработки информации целям и задачам исследования;</p> <p>логичность разработки плана подготовки курсового проекта и полнота его реализации;</p> <p>полнота и своевременность выполнения заданий, сдачи отчетов;</p> <p>соответствие найденной информации задачам курсовой работы</p> <p>достаточность информации, собранной для анализа конкурентов, потребителей, ресурсов туристского рынка;</p> <p>актуальность и достоверность собранной информации.</p> <p>эффективность использования информационных технологий в ходе курсового проектирования.</p> <p>эффективность использования информационных технологий при оформлении курсового проекта.</p>		

ПК 3.2. Формировать туристский продукт. ОК.2-ОК.7, ОК.9	обоснованность выбора туристских услуг по туру, оптимальность программы обслуживания, правильность и полнота оформления технологической документации тура, соблюдение установленного нормативными актами порядка проектирования тура; актуальность формируемого турпродукта, рациональность распределения времени на выполнение задания.		
ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта. ОК.2-ОК.7, ОК.9	точность расчетов при формировании стоимости тура.		
ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта. ОК.2-ОК.7, ОК.9	соответствие разработанных рекламных материалов требованиям, предъявляемым к их содержанию и оформлению.		
ИТОГО			

Студент _____ при выполнении дипломного проекта проявил(а) себя следующим образом:

1. Степень творчества, самостоятельности, работоспособности:

2. Уровень профессиональной подготовки студента:

3. Общее заключение:

Задание на дипломную **работу/проект** выполнено **полностью (не полностью)**. Подготовка студента **соответствует (в основном соответствует, не соответствует)** требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности.

Руководитель дипломного проекта _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ *(место работы и должность)*

_____ *(подпись)*

« ____ » _____ 202 г.



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

РЕЦЕНЗИЯ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Дипломный проект выполнен студентом _____ группы _____
(Ф.И.О. полностью)

Специальность 43.02.10 «Туризм»

Тема дипломного проекта: Разработка туристского маршрута

Руководитель _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

Рецензент _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ (место работы и должность)

Дата представления работы «__» _____ 202 г.

Объект оценки - освоенные профессиональные компетенции	Содержание объекта оценки/ Критерии оценки	Количество баллов	
		Максимальное	Фактическое

<p>ПК.3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.</p> <p>ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК5. Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>точность и актуальность проведенных исследований,</p> <p>соответствие выбранных методов сбора и обработки информации целям и задачам исследования;</p> <p>соответствие выбранных методов сбора и обработки информации целям и задачам исследования;</p> <p>логичность разработки плана подготовки курсового проекта и полнота его реализации;</p> <p>полнота и своевременность выполнения заданий, сдачи отчетов;</p> <p>соответствие найденной информации задачам курсовой работы</p> <p>достаточность информации, собранной для анализа конкурентов, потребителей, ресурсов туристского рынка;</p> <p>актуальность и достоверность собранной информации.</p> <p>эффективность использования информационных технологий в ходе курсового проектирования.</p> <p>эффективность использования информационных технологий при оформлении курсового проекта.</p>		
<p>ПК 3.2. Формировать туристский продукт.</p> <p>ОК.2-ОК.7, ОК.9</p>	<p>обоснованность выбора туристских услуг по туру,</p> <p>оптимальность программы обслуживания,</p> <p>правильность и полнота оформления технологической документации тура,</p> <p>соблюдение установленного нормативными актами порядка проектирования тура;</p> <p>актуальность формируемого турпродукта,</p> <p>рациональность распределения времени на выполнение задания.</p>		
<p>ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.</p> <p>ОК.2-ОК.7, ОК.9</p>	<p>точность расчетов при формировании стоимости тура.</p>		
<p>ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта. ОК.2-ОК.7, ОК.9</p>	<p>соответствие разработанных рекламных материалов требованиям, предъявляемым к их содержанию и оформлению.</p>		
ИТОГО			

ОЦЕНКА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

1. Отмеченные достоинства:

2. Отмеченные недостатки:

3. Заключение о соответствии дипломного проекта заданию, степени актуальности и практической значимости работы, оценка качества выполнения каждого раздела работы, степени разработки поставленных вопросов:

4. Общая оценка качества выполнения работы:

Дипломный проект выполнен на высоком (достаточно высоком, среднем, низком) уровне.

Можно добавить комментарий

5. Заключение о возможности присвоения студенту квалификации:

Рецензент _____
(Ф.И.О. полностью)

(место работы и должность)

Рецензент _____

«__» _____ 202 г.

13. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

Индивидуальный лист оценки защиты дипломного проекта

« ____ » _____ 20__ г. Группа _____

Студент _____

(ФИО)

Специальность _____

Член ГЭК _____

(ФИО)

Объект оценки/ Освоенные общие и профессиональные компетенции	Содержание объекта оценки/Критерии оценки	Оценка критерия	Фактичес- кое количество баллов
1. Форма доклада	Самостоятельный устный доклад без чтения текста с соблюдением установленного регламента	4	
	Доклад с частичным зачитыванием текста, незначительным нарушением регламента	3	
	Доклад в форме безотрывного чтения текста с явным нарушением регламента	2	
	Доклад в форме безотрывного чтения текста, с ошибками произношения слов, с явным нарушением регламента	1	
2. Содержание доклада	Полно и ясно изложена суть работы, показаны реальный вклад автора в разработку и практическая значимость работы	5	
	Суть работы и вклад автора понятны, но присутствуют незначительные замечания к содержанию доклада	4	
	Суть работы понятна, вклад автора в разработку недостаточно ясен, практическая значимость не конкретизирована	3	
	Сущность решенных задач не полностью раскрыта, вклад автора в разработку не отражен, практическая значимость работы не подчеркнута	2	
	Сущность решенных задач не раскрыта, вклад автора в разработку не отражен, практическая значимость работы отсутствует	1	
3. Ответы на вопросы	Четко, лаконично и по существу даны ответы на все вопросы	5	
	Присутствуют незначительные замечания по существу ответа	4	
	Некоторая часть вопросов вызвала затруднения с ответом	3	
	Ответы большей частью не по существу, что вызвало большое количество дополнительных вопросов	2	

	Ответы на вопросы отсутствуют	1	
4. Содержание работы	Полностью соответствует заданию и требованиям	4	
	Отражено не все содержание разделов работы	3	
	Материал в своем большинстве не отражает содержания работы	2	
	Соответствует, но с серьезными отступлениями	1	
5. Иллюстрированный материал	Полностью наглядно отражает основное содержание всех разделов дипломной работы	4	
	Отражено не все содержание разделов работы	3	
	Материал в своем большинстве не отражает содержания работы	2	
	Иллюстрированный материал отсутствует или имеются замечания по его представлению	1	
6. Оформление работы	Аккуратное оформление, соблюдены все требования методических указаний, результаты расчетов оформлены в виде таблиц, графиков, диаграмм	3	
	Незначительные нарушения требований по оформлению	2	
	Небрежность в оформлении, незначительные нарушения требований по оформлению	1	
	Небрежность в оформлении, оформление не соответствует требованиям	0,5	
7. Свободная ориентация автора в работе	Автор свободно ориентируется в ВКР	5	
	Автор хорошо ориентируется в ВКР, но допускает незначительные неточности	4	
	Автор хорошо ориентируется в ВКР, но допускает неточности	3	
	Автор хорошо ориентируется в ВКР, но допускает значительные неточности	2	
	Автор слабо ориентируется в ВКР	1	
1. Внешняя рецензия	Количество баллов, проставленных во внешней рецензии	30	
9. Отзыв руководителя на ВКР	Количество баллов, проставленных в отзыве руководителя	30	
10. Уровень освоенных общих компетенций	Количество баллов, проставленное в сводной ведомости оценки сформированности ОК	10	
Всего		Max 100	

Таблица перевода первичных баллов в оценку по пятибалльной шкале

№	Суммарный балл	Оценка по пятибалльной шкале
1.	85-100	Отлично
2.	70-84,9	Хорошо
3.	55-69,9	Удовлетворительно
4.	Менее 55	Неудовлетворительно

Оценка _____

Член ГЭК: _____/_____